

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 IN DATA 04.08.2005

Oggetto: Approvazione progetto finalizzato per l'espletamento delle pratiche di condono edilizio ai sensi della Legge 326/2003 e L.R. 21/2004

L'anno 2005 il giorno 04 del mese di agosto alle ore 16.00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sig. GASTALDON Mirco nella sua qualità di Sindaco

Partecipa: Buson dr. Roberto Segretario Comunale.

Alla trattazione dell'argomento, risultano:

=====

- | | |
|------------------------|--------------|
| 1. GASTALDON Mirco | Sindaco |
| 2. TURIACO Letterio | Vice Sindaco |
| 3. BARBIERI Alessandra | Assessore |
| 4. PAVANELLO Luisa | " |
| 5. BEDIN Tino | " |
| 6. CECCHINATO Silvio | " |
| 7. IARRERA Saverio | " |
| 8. GIACON Chiara | " |

Presenti	Assenti
*	
	*
	*
*	
*	
*	
	*
*	
5	3

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in seguito a quanto disposto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Trasmessa alla PREFETTURA di Padova in data

<p>N. 101 registro atti pubblicati</p> <p style="text-align: center;">REFERTO DI PUBBLICAZIONE (ART. 124 d. Lgs. 267/2000)</p> <p>Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal</p> <p style="text-align: right;">22 AGO. 2005</p> <p>Addi</p> <p style="text-align: right;">22 AGO. 2005</p> <p style="text-align: center;">IL MESSO COMUNALE</p> <p style="text-align: center;">..... IL MESSO COMUNALE</p> <p style="text-align: center;">Campanarin Diego</p>  	<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, il</p> <p style="text-align: right;">3 SET. 2005</p> <p>Addi</p> <p style="text-align: right;">5 SET. 2005</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DI SERVIZIO</p> 
--	--

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione progetto finalizzato per l'espletamento delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L.326/2003 e L.R. 21/2004.

PREMESSO che La legge 269/2003 come modificata dalla L. 326/2003 ed integrata dalla legislazione regionale con la l.r 21/2004 ha dato la possibilità di presentare istanza di condono per talune tipologie di opere individuate nella norma stessa.

PREMESSO inoltre che la medesima normativa statale, all'art.32 comma 40 prevede che per l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessione in sanatoria i comuni possono utilizzare i diritti e oneri previsti per il rilascio dei titoli edilizi ordinari, con la possibilità di incremento fino ad un massimo del 10% da utilizzare per progetti finalizzati da svolgere oltre l'orario di lavoro ordinario, ai sensi della L. 662/96;

RILEVATO che sono pervenute, entro i termini di legge, presso questa Amministrazione nr. 169 istanze di condono edilizio da istruirsi secondo le modalità prevista dalla normativa nazionale e regionale;

VISTO il progetto finalizzato all'espletamento delle pratiche di condono edilizio predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale e successivamente visionato in contrattazione sindacale decentrata in data 29.07.2005 di cui all'allegato sub a ;

DATO atto che si rende quindi necessaria l'approvazione formale di del progetto presentato al fine di poter celermente procedere all'istruttoria delle pratiche presentate;

VISTO l'art. 48 del DLGS nr. 267/2000;

PRESO atto dei pareri riportati in calce alla presente proposta dei deliberazione ai sensi dell'art. 49 del Dlgs267/2000;

DELIBERA

1. Di approvare il progetto finalizzato per l'espletamento delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L.326/2003 e L.R. 21/2004 visionato in sede di contrattazione sindacale decentrata in data 29.07.2005 di cui all'allegato sub a;

2. Di autorizzare, secondo le modalità previste dal sopraddetto progetto, il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale ad intraprendere l'attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio regolarmente presentate.

Pareri:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs nr. 267/2000 si esprime, relativamente alla regolarità tecnica, parere favorevole

Cadoneghe,

4/8/2005

Il Responsabile del Servizio Territoriale
(Arch. Nicoletta Paiaro)

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs nr. 267/2000 si esprime, relativamente alla regolarità contabile, parere favorevole

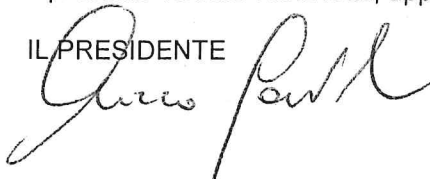
Cadoneghe,

4/8/2005

Il Funzionario Responsabile
(Rag. Giorgio Bonaldo)

Posta in votazione la su estesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con separata votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile.
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



Al Sindaco

Al Direttore Generale

SEDE

Progetto finalizzato per l'espletamento delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L.326/2003 e L.R. 21/2004

La L.269/2003 come modificata dalla L.326/2003 ed integrata dalla legislazione regionale con la L.R. 21/2004 ha dato la possibilità di presentare istanza di condono per talune tipologie di opere individuate nella norma stessa.

La medesima normativa statale, all'art.32 comma 40 prevede che per l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria i comuni possono utilizzare i diritti e oneri previsti per il rilascio dei titoli edilizi ordinari, con la possibilità di incremento fino ad un massimo del 10% da utilizzare per progetti finalizzati da svolgere oltre l'orario di lavoro ordinario, ai sensi della L. 662/96.

E' intenzione al fine di procedere all'esame del rilascio di dette pratiche di condono edilizio promuovere un progetto finalizzato da svolgere oltre l'orario di servizio come dettato dalla norma sopra richiamata, ferma restando al possibilità di ricevere il pubblico, consegnare e ricevere gli atti integrativi durante gli orari già fissati per il ricevimento.

Al progetto parteciperà su base volontaria il personale appartenente al Settore Edilizia Privata, il riparto delle pratiche verrà effettuato dal Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale.

Per tale attività i dipendenti utilizzeranno le risorse informatiche e strumentali ed i materiali di consumo forniti dall'Amministrazione Comunale e la sede abituale di lavoro, in orario diverso da quello di servizio, fino le ore 20 dal lunedì al venerdì, escluso l'orario antecedente l'entrata in servizio e quello della pausa pranzo, e dalle 8,00 alle 14,00 il sabato.

Vengono assegnate al personale interno n. 169 pratiche pervenute al comune ai sensi della Legge n. 326 del 24/11/2003 e successive modifiche e integrazioni e L. R.V. 21/2004.

L'attività verrà suddivisa nelle seguenti fasi:

FASE A):

- Presa visione ed esame generale delle pratiche;
- Verifica di eventuali integrazioni;
- Verifica della documentazione a corredo della domanda ed istruttoria;
- Predisposizione ed invio agli interessati delle richieste di integrazione in relazione all'eventuale incompletezza nei documenti.

FASE B):

- Predisposizione ed invio richieste e pareri e nulla-osta di competenza;
- Controllo delle oblazioni autodeterminate e calcolo eventuali integrazioni;
- Controllo del contributo di costruzione D.P.R. 380/2001 e calcolo eventuali integrazioni;

FASE C)

- Verifica integrazioni rispetto alla fase B;
- Predisposizione degli atti finali o, per le domande non accoglibili, di motivata relazione sull'esito negativo dell'istruttoria;

Le scadenze per l'espletamento delle varie fasi sarà il seguente:

FASE A):	entro il 31.12.05 il 70% delle pratiche con una tolleranza del 10% il rimanente entro il 31 marzo 2006 con una tolleranza del 10%
FASE B):	entro 45 giorni dal ricevimento delle integrazione con una tolleranza del 10%
FASE C)	entro 60 giorni dal ricevimento delle integrazione comunque a partire dalla data di scadenza di cui alla fase B)

COMPENSO

Il compenso è quantificato nell'importo maggiore tra la somma di €.140 a pratica e il 10% dell'introito complessivo, comprensivo del contributo di concessione e dei diritti di segreteria, da tale somma sono esclusi degli oneri riflessi a carico del Comune.

Gli importi saranno ripartiti in ragione del 10% al personale amministrativo e del 90% al personale tecnico, e suddivisi in ragione del numero di pratiche istruite da ciascun tecnico a prescindere dalla complessità e dall'ammontare dei contributi di concessione della singola istanza.

Gli importi verranno liquidati a tranches di 50 pratiche per un importo di €.140 per le pratiche completate ed di €. 75 per pratiche sospese per richieste di integrazioni dopo 30 giorni dalla restituzione della relata di notifica, in quanto il completamento potrebbe non avvenire o avvenire a notevole distanza di tempo.

A completamento dell'istruttoria delle pratiche sarà calcolato il preciso ammontare del 10% dell'introito complessivo dei contributi di concessione e dei diritti di segreteria incassati e nel caso in cui tale somma sia maggiore a quella già corrisposta sarà disposto il conguaglio dei corrispettivi, nulla sarà dovuto nel caso contrario.

Le istanze di condono già istruite per motivi di urgenza, in orario straordinario saranno compensate all'interno del presente progetto finalizzato, fermo restando che nessun compenso sarà corrisposto a titolo di prestazione di lavoro straordinario.

Il Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale
Nicoletta Paiaro